

Пояснения к заполнению отчета по форме 19ТИ

Форма 19ТИ является единой для всех членских организаций ФНПР и отражает работу штатных технических (главных технических) инспекторов труда профсоюзов.

Составляется техническим инспектором (главным техническим) труда один раз в год (с пояснительной запиской) и не позднее 1 февраля после отчетного периода представляется в вышестоящие профсоюзные органы (общероссийские, межрегиональные профсоюзы и территориальные, межрегиональные объединения организаций профсоюзов).

Общероссийские, межрегиональные профсоюзы и территориальные, межрегиональные объединения организаций профсоюзов представляют в Техническую инспекцию труда ФНПР к 1 марта сводный годовой отчет в электронной форме (с пояснительной запиской) о работе технических инспекций труда.

Основной и главной особенностью отчета 19-ТИ за 2014 и последующие годы является его электронная форма и соответственно электронный канал его передачи.

Правила заполнения электронной формы:

!!!

- 1. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕВОДИТЬ ПОЛУЧЕННУЮ ТАБЛИЦУ EXCEL В ДРУГИЕ ФОРМАТЫ (WORD, OPEN OFFICE, PDF, JPEG И ЛЮБЫЕ ДРУГИЕ), ТАК КАК ОНИ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ ВЫПОЛНЯТЬ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ОБРАБОТКУ И АНАЛИЗ ДАННЫХ ОТЧЕТОВ.**
2. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** снимать защиту и вносить любые изменения в структуру таблицы. Такие файлы будут незамедлительно возвращаться на исправление недостатков.
3. Запрещается отправлять файлы, имеющие красные надписи «**Не заполнено**» справа от таблицы и (или) красный аншлаг внизу таблицы «**Вы не заполнили все обязательные ячейки. Красных слов НЕ ЗАПОЛНЕНО быть не должно! Отчет будет возвращен на доработку без рассмотрения**». Такие файлы будут незамедлительно возвращаться на исправление недостатков.
4. Для заполнения доступны только ячейки, в которые встает курсор. Внесение информации в любые другие ячейки заблокировано.
5. В случае если запрашиваемая информация таблицы у Вас отсутствует, в соответствующую ячейку ставится ЦИФРА «0» (Ноль). Ввод любых нецифровых значений в ячейки заблокирован программно. Только при заполнении значений и за отчетный, и за предыдущий годы красная надпись «**Не заполнено**» гаснет.

6. Значения по ряду итоговых параметров подсчитываются автоматически после введения промежуточных данных.
7. Вводить наименование организации профсоюза начиная с их **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО** признака, например, Московская..., Томская,... Адыгейская.... и т.д.
8. Обращать внимание на подсказки в ячейках с красным треугольничком. Это поможет безошибочно заполнить таблицу.
9. После появления внизу таблицы аншлага зеленого цвета **«Спасибо, Вы заполнили все необходимые значения. Отчет может быть отправлен, принимается к рассмотрению по существу»** обязательно сохраните файл и отправьте его по электронной почте на адрес, указанный при получении файла отчета.
10. Отправленные в Техническую инспекцию труда ФНПР отчеты по факсу не рассматриваются.
11. Копия файла на бумажном носителе подписывается и передается по инстанции по необходимости.

В целях учета отраслевой специфики членские организации ФНПР могут вводить дополнительные показатели, указывая их вне таблицы отчета в пояснительной записке.

В отчете не учитываются внештатные технические инспекторы труда, а также проделанная ими работа.

К ЦИФРОВОМУ ОТЧЕТУ ПРИЛАГАЕТСЯ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, В КОТОРОЙ ПРИВОДЯТСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИМЕРЫ ПО ПОЗИЦИЯМ ОТЧЕТА 19-ТИ

В записке также дается общий анализ проблем по региону или отрасли (состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, проведение медицинских осмотров, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, труд женщин, работников в возрасте до 18 лет и др.).

Дополнительно в пояснительной записке отражается информация:

о принятии и реализации ведомственных и территориальных программ по улучшению условий и охраны труда;

о соблюдении законных прав и интересов застрахованных в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

об обобщении и распространении положительного опыта по охране труда и экологии, рассмотрении вопросов охраны труда на заседаниях коллегиальных органов профсоюзов, об участии в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№ п.п.	Пояснения по пунктам отчета
5.	Учитываются лица, привлеченные к ответственности только на основании требований технических инспекторов труда.
7.	Указывается количество несчастных случаев по их видам - групповой, тяжелый, со смертельным исходом, происшедших на территории субъекта Российской Федерации или в отрасли. Групповой несчастный случай учитывается как один несчастный случай независимо от количества пострадавших и тяжести повреждения.
7.1	Учитываются вышеуказанные только несчастные случаи, в расследовании которых принимали участие технические инспекторы труда.
10.	Учитываются только письменные обращения, заявления и жалобы.
11.	В строке 85 учитываются исковые заявления. В строке 86 указывается количество работников, в пользу которых вынесены судебные решения.

Если технические инспекторы труда принимали участие в защите членов профсоюза в судах, то к пояснительной записке прилагаются копии судебных решений.